АДМИНИСТРАЦИЯ
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 05.10.2026 г. № 655

О порядке предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления с полной оплатой стоимости за счет средств бюджета Котельниковского муниципального района Волгоградской области

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Котельниковского муниципального района Волгоградской области администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления с полной оплатой стоимости за счет средств бюджета Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 25.09.2018 г. № 576 «О порядке предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления детей с полной оплатой их стоимости за счет средств бюджета Котельниковского муниципального района Волгоградской области»;

постановление администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 19.11.2018 г. № 719 «О внесении изменений в постановление администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 25.09.2018 г. № 576 «О порядке предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления детей с полной оплатой их стоимости за счет средств бюджета Котельниковского муниципального района Волгоградской области»;

постановление администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 05.10.2023 г. № 709 «О внесении изменений в постановление администрации Котельниковского

муниципального района Волгоградской области от 25.09.2018 г. № 576 «О порядке предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления детей с полной оплатой их стоимости за счет средств бюджета Котельниковского муниципального района Волгоградской области»;

постановление администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 06.04.2026 г. № 197 «О внесении изменений в постановление администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 25.09.2018 г. № 576 «О порядке предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления детей с полной оплатой их стоимости за счет средств бюджета Котельниковского муниципального района Волгоградской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Врип главы Котельниковского
муниципального района
Волгоградской области А.С. Мельников

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области

от 05.10.2026 г. № 655

ПОРЯДОК
предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления с полной оплатой стоимости за счет средств бюджета Котельниковского муниципального района Волгоградской области

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления с полной оплатой стоимости за счет средств бюджета Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее - путевки).

2. Путевки предоставляются детям, проживающим на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – муниципальный район), в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно, относящимся к следующим категориям:

1) дети, на которых предоставляется ежемесячное пособие на ребенка одинокого родителя, предусмотренное статьей 13 Социального кодекса Волгоградской области от 31.12.2015 г. № 246-ОД, или детям одиноких родителей, на которых предоставляется ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка;

2) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

3) безнадзорные дети;

4) дети, на которых предоставляется ежемесячное пособие на ребенка из семей с тремя и более несовершеннолетними детьми, предусмотренное статьей 13 Социального кодекса Волгоградской области от 31.12.2015 г. № 246-ОД, или дети из семей с тремя и более несовершеннолетними детьми, на которых предоставляется ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (далее - ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка);

5) дети, у которых один из родителей, проходивший военную службу, службу в органах внутренних дел, системе Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России), погиб (пропал без вести) или стал инвалидом при исполнении служебных обязанностей;

6) дети ветеранов боевых действий, в том числе усыновленные, пасынки, падчерицы, а также несовершеннолетние, находящиеся под опекой;

7) дети, в том числе усыновленные, дети, находящиеся под опекой, а также пасынки, падчерицы:

лиц, принимающих (принимавших) участие [содействующих (содействовавших) выполнению задач] в специальной военной операции;

лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее - вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - вооруженная провокация);

лиц, принимавших в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11.05.2014 г. (далее - боевые действия);

лиц, названных в абзацах 2 – 4 настоящего пункта, погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач.

3. Для целей настоящего Порядка под одиноким родителем понимаются мать ребенка, в свидетельстве о рождении которого отсутствует запись об отце ребенка или запись произведена в установленном порядке по указанию матери, не состоящей в браке, либо гражданин, усыновивший ребенка, не состоящий в браке, либо родитель ребенка, не состоящий в браке и воспитывающий ребенка, в случаях, когда другой родитель умер, или лишен родительских прав, или признан безвестно отсутствующим либо находящимся в розыске.

4. Путевки предоставляются отделом культуры, спорта и молодежной политики администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – отдел культуры).

5. Одному и тому же ребенку путевка за счет средств бюджета Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – районный бюджет) предоставляется не чаще одного раза в год.

6. Отдел культуры при наличии ассигнований, выделенных ему в соответствии с районным бюджетом на очередной финансовый год в рамках муниципальной программы «Организация летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области» на период 2026 - 2030 годы, размещает на официальном сайте администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) не позднее 01 октября года, предшествующего году предоставления путевок, информацию о сроках представления в году, следующем за годом размещения информации, документов на получение путевок, перечень таких документов, адреса, контактные телефоны, график работы органа администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, принимающего документы, необходимые для получения путевок.

7. Для получения путевки родитель или иной законный представитель ребенка (далее - заявитель) представляет в отдел культуры следующие документы:

заявление о предоставлении путевки по форме, установленной отделом культуры;

копию паспорта гражданина Российской Федерации, иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

копию паспорта гражданина Российской Федерации представителя заявителя, и копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (представляется в случае, если документы подаются представителем заявителя);

копию свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, и нотариально удостоверенный перевод указанного документа на русский язык и (или) копию свидетельства об усыновлении, выданного органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации (представляется в случае, если родственные отношения родителя и ребенка подтверждаются свидетельством о рождении, выданным компетентным органом иностранного государства, и (или) свидетельством об усыновлении, выданным органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации), для детей старше 14 лет - копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность;

медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для направления ребенка в организацию отдыха и оздоровления детей;

согласие на обработку персональных данных в случаях и по форме, которые установлены Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

копию документа, подтверждающего гибель (смерть) родителя ребенка, проходившего военную службу, службу в органах внутренних дел, системе МЧС России, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, либо заключение военно-врачебной комиссии, подтверждающее, что смерть указанного гражданина, уволенного со службы, наступила вследствие травмы, полученной при исполнении служебных обязанностей, либо копию документа, подтверждающего в установленном порядке признание указанного гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим при выполнении служебных обязанностей, либо копию документа, подтверждающего, что инвалидность наступила вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период прохождения службы, в случае отсутствия в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» сведений об инвалидности и наступлении ее вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период прохождения службы (представляется в случае, если ребенок относится к категории, указанной в подпункте 5 пункта 2 настоящего Порядка);

копию удостоверения ветерана боевых действий (представляется в случае, если ребенок относится к категории детей, указанной в подпункте 6 пункта 2 настоящего Порядка);

копию свидетельства о заключении брака, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, если брак зарегистрирован на территории иностранного государства [представляется в случае, если ребенок относится к категориям детей, указанным в подпунктах 6 и 7 пункта 2 настоящего Порядка, и мачехой (отчимом), опекуном ребенка является ветеран боевых действий, либо лица, указанные в подпункте 7 пункта 2 настоящего Порядка;

сведения и документы, подтверждающие, что родитель (усыновитель, мачеха, отчим, опекун) ребенка относится к лицам, определенным в подпункте 7 пункта 2 настоящего Порядка [представляются в случае, если ребенок относится к категориям детей, указанным в подпункте 7 пункта 2 настоящего Порядка,];

копию документа, подтверждающего статус одинокого родителя (свидетельство о смерти другого родителя ребенка, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, либо решение суда о лишении другого родителя ребенка родительских прав, либо решение суда о признании другого родителя ребенка безвестно отсутствующим, либо справка из органов внутренних дел о розыске другого родителя ребенка)

(представляются в случае, если ребенок относится к категориям детей, указанным в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка).

8. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, представленные в копиях без предъявления подлинников, должны быть заверены нотариально или организацией, выдавшей такой документ. В случае представления подлинников документов специалист, осуществляющий прием документов, изготавливает копии документов и заверяет их. Подлинники документов возвращаются заявителю (представителю заявителя).

9. Заявление и иные документы, представленные заявителем, регистрируются в день приема в порядке очередности их поступления.

10. Отдел культуры в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, запрашивает:

сведения о законных представителях ребенка, содержащиеся в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», акт органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним (в случае предоставления путевки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей);

информацию о предоставлении ежемесячного пособия на ребенка, относящегося к категории, указанной в подпункте 1 или подпункте 4 пункта 2 настоящего Порядка;

информацию о предоставлении (непредоставлении) путевки ребенку в текущем году;

сведения об инвалидности родителя ребенка и причинах ее наступления, содержащиеся в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (в случае предоставления путевки ребенку, у которого один из родителей, проходивший военную службу, службу в органах внутренних дел, МЧС России, стал инвалидом при исполнении служебных обязанностей);

информацию о нахождении ребенка либо его семьи на учете в органах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, либо информацию центра социальной защиты населения о нахождении ребенка на стационарном социальном обслуживании в социально-реабилитационном центре для несовершеннолетних, либо информацию о рассмотрении комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав материалов на несовершеннолетнего за безнадзорность либо о ненадлежащем исполнении родителями обязанностей по воспитанию, содержанию, обучению ребенка (в случае предоставления путевки безнадзорному ребенку);

сведения о государственной регистрации рождения ребенка, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (сведения не запрашиваются в случае, если

свидетельство о рождении ребенка выдано компетентным органом иностранного государства и (или) свидетельство об усыновлении ребенка выдано органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации);

сведения о перемене имени, включающие в себя фамилию, собственно имя и (или) отчество, родителем ребенка, являющимся заявителем, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (сведения запрашиваются в случае расхождения фамилии, имени отца ребенка, подавшего заявление, с фамилией и отчеством ребенка либо фамилии матери ребенка, подавшей заявление, с фамилией ребенка);

сведения о государственной регистрации брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния [в случае предоставления путевки ребенку, относящемуся к категориям детей, указанным в подпунктах 6, 7 пункта 2 настоящего Порядка, если мачехой (отчимом) опекуном ребенка является ветеран боевых действий, либо лица, указанные в подпункте 7 пункта 2 настоящего Порядка];

сведения о государственной регистрации смерти родителя ребенка, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния [в случае предоставления путевки ребенку одинокого родителя, у которого другой родитель умер, а также в случае предоставления путевку ребенку из семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции];

сведения об отсутствии в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния факта государственной регистрации брака (в случае предоставления путевки ребенку одинокого родителя);

информацию, подтверждающую внесение сведений об отце ребенка на основании заявления матери ребенка (в случае предоставления путевки ребенку не состоящей в браке матери ребенка, в свидетельстве о рождении которого запись об отце произведена по указанию матери);

документы, подтверждающие проживание ребенка до 14-ти лет на территории муниципального района.

Указанные в настоящем пункте документы заявитель вправе представить самостоятельно. В случае представления заявителем указанных в настоящем пункте документов запрос в рамках межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

11. Отдел культуры в течение тридцати дней со дня регистрации документов рассматривает представленные заявителем и полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы и принимает следующее решение:

о предоставлении путевки в порядке очередности, определяемой в соответствии с датой и временем подачи заявления;

об отказе в предоставлении путевки в пределах года, в котором подано заявление.

О принятом решении заявитель уведомляется способом, указанным в заявлении, в двухдневный срок со дня его принятия. В случае принятия решения об отказе в предоставлении путевки в уведомлении указываются основания для принятия такого решения.

12. Решение об отказе в предоставлении путевки принимается в следующих случаях:

ребенок не относится к категориям и не соответствует требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

непредставление документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, в случае если представление таких документов является обязательным;

истечение срока действия документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, имеющих срок действия;

повторное обращение за предоставлением путевки в течение одного календарного года;

представление документов на получение путевки с нарушением срока представления документов на получение путевок, информация о которых размещена на официальном сайте;

выявление в представленных документах недостоверных сведений.

Уведомление об отказе в предоставлении путевки направляется заявителю в двухдневный срок со дня его принятия с указанием оснований для принятия такого решения.

13. Закупка путевок осуществляется за счет районного бюджета в пределах ассигнований, выделенных отделу культуры в соответствии с районным бюджетом на очередной финансовый год в рамках муниципальной программы «Организация летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области» на период 2026 - 2030 годы, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

14. Выдача путевки осуществляется в порядке очередности поступления заявлений о предоставлении путевок при предъявлении заявителем либо другим законным представителем несовершеннолетнего, указанным заявителем в заявлении в качестве лица, уполномоченного на получение путевки, (далее - другой законный представитель несовершеннолетнего) следующих документов:

паспорта гражданина Российской Федерации, иного документа, удостоверяющего личность заявителя (другого законного представителя несовершеннолетнего);

документа, подтверждающего статус другого законного представителя несовершеннолетнего;

медицинской справки о состоянии здоровья ребенка, отъезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления, по форме N 079/у.

15. Отдел культуры отказывает в выдаче путевки в случае:

заявителем (другим законным представителем несовершеннолетнего) не предъявлены документы, предъявление которых является обязательным в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

превышения поданных заявлений о предоставлении путевок над количеством приобретенных путевок в пределах ассигнований, выделенных отделу культуры в соответствии с районным бюджетом на очередной финансовый год в рамках муниципальной программы «Организация летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области» на период 2026 - 2030 годы.

Уведомление об отказе в предоставлении путевки направляется заявителю в двухдневный срок со дня его принятия с указанием оснований для принятия такого решения.

В случае отказа заявителя от получения путевки она предоставляется в порядке очередности поступления заявлений детям, которым ранее было отказано в предоставлении путевки из-за отсутствия путевок.

16. Проезд организованных групп детей к местам отдыха в организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе до места сбора, и обратно осуществляется железнодорожным (в плацкартных вагонах) и (или) автомобильным транспортом в соответствии с Правилами дорожного движения Российской Федерации, утвержденными постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 г. № 1090, Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 02.06.2026 г. № 680, санитарными правилами СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 г. № 19, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 г. № 18.

Оплата проезда детей, следующих в организованных группах к местам отдыха в организации отдыха детей и их оздоровления, от места сбора до места нахождения организации отдыха детей и их оздоровления, и обратно, включается в цену муниципального контракта на закупку путевок в организации отдыха детей и их оздоровления.

АДМИНИСТРАЦИЯ
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 08.10.2026 г. № 664

Об утверждении тарифа на платную услугу (работу), предоставляемую (выполняемую) муниципальным бюджетным учреждением «Хозяйственно-эксплуатационная служба» Котельниковского муниципального района Волгоградской области

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Котельниковского муниципального района Волгоградской области, решением Котельниковского районного Совета народных депутатов Волгоградской области от 28.10.2016 г. № 34/222 «Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными учреждениями Котельниковского муниципального района Волгоградской области», решением Котельниковского районного Совета народных депутатов Волгоградской области от 28.09.2026 г. № 34/251 «О согласовании тарифов на платные услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальным бюджетным учреждением «Хозяйственно-эксплуатационная служба» Котельниковского муниципального района Волгоградской области» администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые тарифы на платные услуги (работы) по передаче муниципальным бюджетным учреждением «Хозяйственно-эксплуатационная служба» Котельниковского муниципального района Волгоградской области в аренду автотранспортных средств, закрепленных за ним на праве оперативного управления.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяется на отношения, возникшие с 01.10.2026 г.

Врип главы Котельниковского
муниципального района
Волгоградской области А.С. Мельников

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области

от 08.10.2026 г. № 664

ТАРИФЫ
на платные услуги (работы) по передаче муниципальным бюджетным учреждением «Хозяйственно-эксплуатационная служба» Котельниковского муниципального района Волгоградской области в аренду автотранспортных средств, закрепленных за ним на праве оперативного управления

№ п/п	Категория автотранспортных средств	Тариф
1.	Специальные автотранспортные средства:	
	экскаватор	2 981 руб. за один машино-час

АДМИНИСТРАЦИЯ
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 14.10.2026 г. № 674

О внесении дополнений в постановление администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 22.11.2018 г. № 731 «Об оплате труда лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области»

Администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Внести в Положение об оплате труда лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, утвержденное постановлением администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 22.11.2018 г. № 731, следующие дополнения:

1) пункт 3.8. дополнить абзацами 3 - 8 следующего содержания:

«При выполнении работником местной администрации дополнительной работы по другой вакантной должности путем совмещения должностей доплата работнику местной администрации производится в размере должностного оклада по вакантной должности.

В случае выполнения дополнительной работы по другой вакантной должности путем совмещения должностей несколькими работниками местной администрации доплата каждому работнику местной администрации производится с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, распределенных между ними, в размере не более должностного оклада по вакантной должности независимо от числа лиц, между которыми распределяется доплата.

При исполнении работником местной администрации обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, доплата производится в размере должностного оклада по должности временно отсутствующего работника.

При выполнении работником местной администрации дополнительной работы по такой же должности путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ доплата производится с учетом содержания и (или) объема поручаемой дополнительной работы в размере не более должностного оклада работника местной администрации.

Доплата, предусмотренная настоящим пунктом, начисляется работнику местной администрации пропорционально отработанному времени.

Положения настоящего пункта также применяются к лицам, замещающим в местной администрации должности муниципальной службы, и выполняющим в порядке статьи 60.2. Трудового кодекса Российской Федерации дополнительную работу по должности: специалист 2-й категории, машинистка, секретарь.»;

2) дополнить главой 5 следующего содержания:

«5. Порядок формирования фонда оплаты труда работников местной администрации

5.1. Фонд оплаты труда работников местной администрации (в расчете на финансовый год) формируется исходя из предельной штатной численности лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности местной администрации, и размера месячного фонда оплаты труда по должностным окладам.

5.2. При формировании фонда оплаты труда работников местной администрации сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на финансовый год):

надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет - в размере трех должностных окладов;

надбавки за квалификацию (классность) водителям автомобиля - в размере двух должностных окладов;

надбавки за сложность и напряженность - в размере десяти должностных окладов;

надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере двух должностных окладов;

ежемесячной премии - в размере четырех должностных окладов;

премии по итогам работы за год - в размере двух должностных окладов;

материальной помощи - в размере двух должностных окладов.

5.3. Работодатель вправе перераспределять средства фонда оплаты труда работников местной администрации между выплатами, предусмотренными пунктом 5.2. настоящего Положения.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Подпункт 2 пункта 1 настоящего постановления применяется при формировании фонда оплаты труда лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, начиная с 2027 года.

Глава Котельниковского
муниципального района
Волгоградской области С.Ф. Тыщенко

АДМИНИСТРАЦИЯ
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 15.10.2026 г. № 681

О порядке установления льгот организациями культуры, находящимися в ведении администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву при организации платных мероприятий

В соответствии с Законом Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке установления льгот организациями культуры, находящимися в ведении администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву при организации платных мероприятий.

2. Отделу культуры, спорта и молодежной политики администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области в течение 5 дней со дня принятия настоящего постановления довести его до подведомственных муниципальных организаций культуры.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Котельниковского муниципального района Волгоградской области Мельникова А.С.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Котельниковского
муниципального района
Волгоградской области С.Ф. Тыщенко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области

от 15.10.2026 г. № 681

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке установления льгот организациями культуры, находящимися в ведении администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области, для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву при организации платных мероприятий

1. Настоящее Положение определяет порядок установления льгот организациями культуры, находящимися в ведении администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – организации культуры), для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву (далее – отдельные категории граждан), при организации платных мероприятий.

Настоящее Положение не применяется к лицам, названным в пункте 1 постановления администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 09.09.2026 г. № 566 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области», для которых льготы при посещении организаций культуры установлены иными правовыми актами администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

2. Организации культуры самостоятельно устанавливают льготы при посещении отдельными категориями граждан платных мероприятий. Возмещение выпадающих доходов организаций культуры от реализации предоставления льгот отдельным категориям граждан на посещение платных мероприятий за счет средств районного бюджета не производится.

3. Организации культуры ежегодно при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей для отдельных категорий граждан устанавливают:

перечень платных мероприятий;

величину (размер) льготы для каждого платного мероприятия;

количество льготных мест для каждого платного мероприятия.

4. Льготы могут дифференцироваться:

по размеру - бесплатное предоставление услуги (услуг); предоставление услуги (услуг) по сниженным ценам;

по количеству лиц - для индивидуальных либо групповых посещений.

5. Для индивидуальных посещений вид и размер льготы устанавливается одинаковым для всех отдельных категорий граждан. Для групповых посещений размер льготы может варьироваться от количества человек в группе.

6. Организации культуры предоставляют льготы отдельным категориям граждан при посещении ими платных мероприятий, на основании Положения о порядке льготного посещения.

Положение о порядке льготного посещения утверждается руководителем организации культуры после согласования с отделом культуры, спорта и молодежной политики местной администрации.

7. Положение о порядке льготного посещения должно включать:

перечень лиц, в отношении которых предоставляются льготы;

перечень платных мероприятий, при посещении которых гражданам предоставляются льготы;

условия и время их предоставления;

вид и размер льгот при индивидуальном посещении;

вид и размер льгот при групповом посещении с дифференциацией по размеру группы;

перечень документов, предъявляемых для получения льготы.

8. Посещение платных мероприятий отдельными категориями граждан осуществляется организациями культуры на основании предоставления билетов с отметкой «льготный» и размером льготы, выраженной в рублях, а также в процентах от полной цены билета.

9. Информация об установленных льготах доводится до сведения посетителей посредством ее размещения:

на официальных сайтах организаций культуры в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в средствах массовой информации;

на специально оборудованных информационных стендах, размещаемых в доступных для посетителей организаций культуры местах.

АДМИНИСТРАЦИЯ
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 19.10.2026 г. № 684

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Котельниковского муниципального района Волгоградской области за 9 месяцев 2026 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Котельниковского муниципального района Волгоградской области, Положением о бюджетном процессе в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области, утвержденным решением Котельниковского районного Совета народных депутатов Волгоградской области от 26.12.2022 г. № 51/337, администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

отчет об исполнении бюджета Котельниковского муниципального района Волгоградской области за 9 месяцев 2026 года;

сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Котельниковского муниципального района Волгоградской области, работников муниципальных учреждений Котельниковского муниципального района Волгоградской области с указанием фактических расходов на оплату их труда за 9 месяцев 2026 года.

2. Поручить Отделу бюджетно-финансовой политики и казначейства администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области не позднее 2 календарных дней после утверждения направить отчет об исполнении бюджета Котельниковского муниципального района Волгоградской области за 9 месяцев 2026 года в Котельниковский районный Совет народных депутатов Волгоградской области и Контрольно-счетную палату Котельниковского района Волгоградской области.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Котельниковского
муниципального района
Волгоградской области С.Ф. Тыщенко

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области

от 19.10.2026 г. № 684

ОТЧЕТ
об исполнении бюджета Котельниковского муниципального района Волгоградской области за 9 месяцев 2026 года

т. руб.

Коды бюджетной классификации	Наименование	Утвержденный план	Факт за 9 месяцев 2026 года	% к утвержденному плану
ДОХОДЫ				
000 1 00 00000 00 0000 000	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**482 493,6**	**325 115,4**	**67,4**
000 1 01 00000 00 0000 110	Налоги на доходы физических лиц	398 090,8	248 024,6	62,3
000 1 03 00000 01 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги) реализуемые на территории РФ - Акцизы на ГСМ	4 060,6	2 715,9	66,9
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	26 471,8	25 314,8	95,6
000 1 08 00000 00 0000 110	Государственная пошлина	10 311,4	10 383,1	100,7
000 1 11 00000 00 0000 120	Доходы от использования имущества	34 793,0	31 178,6	89,6
000 1 12 00000 00 0000 000	Платежи при пользовании природными ресурсами	0,0	0,0	0
000 1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	4 691,0	2 802,0	59,7
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	900,0	1 194,8	132,8
000 1 16 00000 00 0000 140	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	2 984,0	3 300,0	110,6
000 1 17 00000 00 0000 180	Прочие неналоговые поступления	191,0	201,6	105,5
000 2 00 00000 00 0000 000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**665 696,7**	**452 577,5**	**68,0**
000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы	0,0	0,0	0,0
000 2 02 30000 00 0000 151	Субвенции от других бюджетов бюджетной системы РФ	391 720,6	281 622,7	71,9
000 2 02 20000 00 0000 151	Субсидии от других бюджетов бюджетной системы РФ	131 612,8	47 387,3	36,0
000 2 02 40000 00 0000 151	Межбюджетные трансферты	142 363,3	124 003,3	87,1
000 2 08 05000 00 0000 150	Перечисления из бюджетов муниципальных районов (в бюджеты муниципальных районов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне	0,0	0,0	0,0

	взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей			
000 2 19 00000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций прошлых лет		-435,8	
ИТОГО ДОХОДОВ	**ИТОГО**	**1 148 190,3**	**777 692,9**	**67,7**

Расходы				
Код	Наименование	Утвержденный план	Факт за 9 месяцев 2026 года	% к утвержден-ному плану
1	2	4	5	7
01 00	Общегосударственные вопросы	139 163,6	99421,7	71,4
03 00	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	4 239,0	212,3	5,0
04 00	Национальная экономика	56 803,8	3411,3	6,0
05 00	Жилищно–коммунальное хозяйство	37 114,4	19293,6	52,0
06 00	Охрана окружающей среды	5 299,7	0	0,0
07 00	Образование	708 145,1	491313,2	69,4
08 00	Культура, кинематография	52 301,8	36489,4	69,8
09 00	Здравоохранение	0,0	0	0,0
10 00	Социальная политика	78 918,2	66087,9	83,7
11 00	Физическая культура и спорт	12 902,4	8943,3	69,3
12 00	Средства массовой информации	3 698,3	2358	63,8
14 00	Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	84 501,4	70752,8	83,7
	ИТОГО:	**1183087,7**	**798283,5**	**67,5**
	Дефицит -, профицит +	**-34897,4**	**-20590,6**	**59,0**

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области

от 19.10.2026 г. № 684

СВЕДЕНИЯ
о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Котельниковского муниципального района Волгоградской области, работников муниципальных учреждений Котельниковского муниципального района Волгоградской области с указанием фактических расходов на оплату их труда за 9 месяцев 2026 год

№ п/п	Наименование	Количество, шт.ед.	Сумма расходов, направленных на оплату их труда (тыс. руб.)
1.	Муниципальные служащие органов местного самоуправления	82	35632,5
2.	Работники муниципальных учреждений	843,9	31854,3
	ИТОГО	925,9	357486,8

АДМИНИСТРАЦИЯ
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 19.10.2026 г. № 686

О транспортном обеспечении обучающихся муниципальных образовательных организаций, реализующих на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области основные общеобразовательные программы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Котельниковского муниципального района Волгоградской области администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о транспортном обеспечении обучающихся муниципальных образовательных организаций, реализующих на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области основные общеобразовательные программы.

2. Отделу образования администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области:

1) в течение 5 дней со дня принятия настоящего постановления довести его до муниципальных образовательных организаций, реализующих на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области основные общеобразовательные программы (далее – образовательные организации);

2) в течение месяца со дня принятия настоящего постановления разработать и утвердить:

должностные обязанности руководителя образовательной организации по обеспечению безопасности перевозок обучающихся школьным автобусом;

памятки руководителю образовательной организации о порядке действий по организации сопровождения автобусов, перевозящих группы детей, с применением автомобилей Государственной автомобильной инспекцией Министерства внутренних дел Российской Федерации.

3. Образовательным организациям в течение месяца со дня поступления настоящего постановления разработать и утвердить:

инструкции для обучающихся по технике безопасности при поездках в школьном автобусе;

памятки водителю школьного автобуса по обеспечению безопасности перевозки обучающихся;

памятки для сопровождающего лица в школьном автобусе при перевозке обучающихся;

памятки для обучающихся по технике безопасности при поездках в школьном автобусе.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Котельниковского муниципального района Волгоградской области Мельникова А.С.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Котельниковского
муниципального района
Волгоградской области С.Ф. Тыщенко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области

от 19.10.2026 г. № 686

ПОЛОЖЕНИЕ
о транспортном обеспечении обучающихся муниципальных образовательных организаций, реализующих на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области основные общеобразовательные программы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия транспортного обеспечения обучающихся муниципальных образовательных организаций, реализующих на территории Котельниковского муниципального района Волгоградской области основные общеобразовательные программы (далее соответственно – обучающиеся, образовательные организации, муниципальный район).

1.2. Понятия и определения, используемые для целей применения настоящего Положения, применяются в том значении, в каком они используются в статье 2 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) и главе 2 Методических рекомендациями «Организация перевозок обучающихся общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций» (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 01.09.2022 г. № 03-1255) (далее – Методические рекомендации).

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся, нуждающихся в транспортном обслуживании, и на должностных лиц, ответственных за организацию и контроль перевозок.

1.4. Транспортное обеспечение включает:

доставку обучающихся в образовательную организацию и обратно к месту жительства;

организованные перевозки групп обучающихся при проведении учебных, спортивных, культурно-массовых и иных мероприятий;

специальные перевозки в рамках инклюзивного образования и иных установленных случаев.

1.5. Право на транспортное обеспечение имеют обучающиеся:

проживающие на расстоянии, превышающем норматив пешеходной доступности до образовательной организации, установленный санитарными и градостроительными нормами;

с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), для которых требуется специализированный транспорт;

входящие в состав организованных групп для участия в мероприятиях, если перевозка предусмотрена планом образовательной деятельности.

1.6. Транспортное обеспечение осуществляется в следующих формах:

перевозки по школьным автобусным маршрутам;

разовые организованные перевозки групп детей для участия в мероприятиях;

использование специализированного транспорта для обучающихся с ОВЗ;

иные формы, не противоречащие законодательству и обеспечивающие безопасность перевозок.

1.7. В качестве транспортных средств, используемых для транспортного обеспечения, используются следующие принадлежащие на праве собственности или на ином законном основании образовательной организации транспортные средства:

школьные автобусы;

автобусы иных классов;

специализированные транспортные средства (в т. ч. низкопольные, оборудованные подъёмниками и ремнями безопасности).

1.8. Транспортные средства, используемые для транспортного обеспечения, должны соответствовать:

техническому регламенту Таможенного союза «О безопасности колесных транспортных средств» (ТР ТС 018/2011), принятому решением Комиссии Таможенного союза от 09.11.2011 г. № 877, или ГОСТу 33552-2015 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования и методы испытаний»;

Правилам организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.06.2026 г. № 680.

Техническое состояние транспортного средства, используемого для транспортного обеспечения, должно отвечать требованиям основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 г. № 1090 «О Правилах дорожного движения».

1.9. Образовательные организации организуют транспортное обеспечение при выполнении следующих условий:

наличие необходимой производственно-технической, кадровой и нормативно-методической базы, позволяющей обеспечить безопасность дорожного движения при осуществлении перевозок;

наличие у образовательной организации на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в пункте 1.8. настоящего Положения;

своевременное проведение технического осмотра, обслуживание и ремонт транспортных средств, используемые для транспортного обеспечения, в порядке и сроки, определяемые действующими нормативными документами;

организация и проведение предрейсового или предсменного контроля технического состояния транспортных средств, используемых для транспортного обеспечения, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта;

организация прохождения водителями дополнительных профессиональных программ;

проведение в установленные сроки медицинского освидетельствования водителей;

регулярное проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей. Обязательные предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры проводятся в течение всего времени работы лица в качестве водителя;

соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации в области организации перевозок , в том числе в части соблюдения режимов труда и отдыха водителей, а также соблюдение требований статьи 20 Федерального закона от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Правил организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.06.2026 г. № 680;

обеспечение стоянки и охраны транспортных средств, используемых для транспортного обеспечения, для исключения возможности самовольного их использования водителями образовательной организации, а также посторонними лицами или причинения указанным транспортным средствам каких-либо повреждений;

использование транспортных средств исключительно в целях организации транспортного обеспечения.

Выполнение условий, предусмотренных настоящим пунктом, может осуществляться образовательными организациями самостоятельно либо путем заключения в установленном порядке договоров с юридическими лицами, физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя.

1.10. Транспортное обеспечение обучающихся осуществляется бесплатно.

1.11. Доставка обучающихся в образовательные организации и развоз обучающихся по окончании занятий обратно к месту жительства осуществляется по школьным автобусным маршрутам (далее – маршрут).

2. Установление, изменение, отмена маршрутов

2.1. Маршрут устанавливается, изменяется местной администрацией по предложению образовательной организации, имеющей намерение осуществлять перевозку обучающихся или осуществляющей перевозку обучающихся по данному маршруту.

2.2. Для установления (изменения) маршрута образовательная организация подает в местную администрацию следующие документы:

заявление об установлении или изменении маршрута в произвольной форме;

утвержденный список обучающихся, нуждающихся в организованном подвозе на учебные занятия по маршруту, с указанием их фамилии, имени, отчества, даты рождения и места жительства (предоставляется при установлении маршрута);

планируемое расписание движения школьных автобусов по маршруту (предоставляется при установлении маршрута);

схема маршрута с указанием опасных участков, разработанная и утвержденная образовательной организацией (предоставляется при установлении и изменении маршрута);

документы, подтверждающие выполнение условий организации перевозок обучающихся, предусмотренных пунктом 1.9. настоящего Положения (предоставляется при установлении (изменении) маршрута);

документ, подтверждающий личность представителя, если с обращением об установлении или изменении маршрута обращается представитель образовательной организации;

документ, подтверждающий полномочия представителя образовательной организации в случае, если с обращением об установлении или изменении маршрута обращается представитель образовательной организации.

2.3. Заявление об установлении маршрута должно включать в себя следующие сведения:

наименование, место нахождения образовательной организации, идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, контактные телефоны, адрес электронной почты;

наименование маршрута в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по маршруту;

наименование поселений, в границах которых расположен начальный остановочный пункт и конечный остановочный пункт по данному маршруту;

наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту;

протяженность маршрута;

наименования улиц и автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту;

сведения о транспортных средствах, которые предполагается использовать для перевозки обучающихся по маршруту, их количестве и соответствии требованиям, изложенным в пункте 1.8. настоящего Положения;

срок начала осуществления перевозок обучающихся по маршруту, а также срок их окончания;

порядок посадки и высадки обучающихся (только в установленных остановочных пунктах или, если это не запрещено Федеральным законом от 13.07.2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту).

2.4. Заявление об изменении маршрута должно включать в себя следующие сведения:

наименование, место нахождения образовательной организации, идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, контактные телефоны, адрес электронной почты;

предлагаемые изменения включенных в состав маршрута остановочных пунктов, а также улиц и автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между данными остановочными пунктами, максимального количества транспортных средств или характеристик транспортных средств;

обоснование целесообразности изменения маршрута.

2.5. Заявление об установлении или изменении маршрута (далее также – заявление) и документы, указанные в пункте 2.2. настоящего Положения, могут быть представлены образовательной организацией по ее выбору в местную администрацию непосредственно или направлены заказным почтовым отправлением.

2.6. В случае, если заявление не содержит сведений, предусмотренных пунктами 2.3., 2.4. настоящего Положения, к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.2. настоящего Положения, то заявление и прилагаемые к нему документы возвращаются образовательной организации с мотивированным обоснованием причин возврата, в том числе со ссылкой на положения нормативных правовых актов, явившихся основанием для возврата.

Уведомление о возврате заявления и прилагаемых к нему документов подготавливает отдел образования местной администрации (далее – отдел образования) и направляет образовательной организации не позднее трех рабочих дней со дня поступления их в местную администрацию.

Уведомление о возврате заявления и прилагаемых к нему документов подписывает руководитель местной администрации или уполномоченное им должностное лицо.

2.7. При отсутствии оснований для возврата заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных абзацем 1 пункта 2.6. настоящего

Положения, отдел образования в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления направляет извещение о поступлении указанного заявления в исполнительно-распорядительные органы поселений, в границах которых данный маршрут проходит по улицам либо автомобильным дорогам, расположенным в населенных пунктах поселений.

Исполнительно-распорядительный орган поселения, в который направлено извещение о поступлении заявления об установлении или изменении маршрута, представляет заключение о наличии или об отсутствии предусмотренного абзацем 2 пункта 2.10. настоящего Положения основания для отказа в установлении или изменении данного маршрута в местную администрацию в течение десяти рабочих дней со дня его получения. В случае, если в течение этого срока местная администрация не получит указанное заключение, считается, что исполнительно-распорядительный орган поселения не нашел оснований для отказа в установлении или изменении маршрута.

2.8. При получении заключения или истечении срока, указанного в абзаце 2 пункта 2.7. настоящего Положения, отдел образования в течение 2 рабочих дней передает заявление и прилагаемые к нему документы в комиссию по обследованию автобусных маршрутов регулярных перевозок в границах одного сельского поселения, в границах двух и более поселений, находящихся в границах Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее - комиссия), образованную постановлением местной администрации от 01.06.2018 г. № 330, для осуществления оценки соответствия маршрута требованиям безопасности дорожного движения на основе обследования дорожных условий на маршруте.

Комиссионное обследование дорожных условий на маршруте проводится не реже двух раз в год (весенне-летнее и осенне-зимнее обследования).

2.9. В срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения заключения комиссии по результатам обследования маршрута, отдел образования рассматривает обращение и прилагаемые к нему документы, по итогам чего подготавливает проект решения местной администрации об установлении или изменении маршрута либо об отказе в установлении или изменении данного маршрута.

Решение об установлении маршрута принимается после устранения нарушений и повторного комиссионного обследования данного маршрута.

2.10. Основания для отказа в установлении или изменении маршрута:

техническое состояние улиц, автомобильных дорог, расположенных в населенных пунктах поселения, по которым проходит данный маршрут, и размещенных на них искусственных дорожных сооружений не соответствует максимальным полной массе и (или) габаритам транспортных средств, которые предлагается использовать для осуществления перевозок обучающихся по данному маршруту;

получено заключение исполнительно-распорядительного органа поселения о наличии предусмотренного абзацем 2 настоящего пункта

основания для отказа в установлении или изменении данного маршрута, подтвержденного комиссией;

получено заключение комиссии о несоответствии маршрута требованиям безопасности дорожного движения, составленное по результату обследования маршрута;

предполагаемый к установлению маршрут проходит через нерегулируемые железнодорожные переезды, ледовые переправы;

заявителем не выполняются условия организации перевозок обучающихся, предусмотренные пунктом 1.9. настоящего Положения.

2.11. Решение об установлении или изменении маршрута принимается в виде постановления местной администрации. Решение об отказе в установлении или изменении маршрута принимается в виде уведомления, подписанного руководителем местной администрации или уполномоченным им лицом.

Решение об установлении маршрута должно содержать указание на утверждение расписания движения школьных автобусов по маршруту.

О принятом решении об установлении или изменении маршрута либо об отказе в установлении или изменении данного маршрута отдел образования в течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения уведомляет образовательную организацию, а также исполнительно-распорядительные органы поселений, в границах которых данный маршрут проходит по улицам либо автомобильным дорогам, расположенным в населенных пунктах поселений.

В уведомлении об отказе в установлении маршрута указывается мотивированное обоснование причин отказа, в том числе со ссылкой на положения нормативных правовых актов, явившихся основанием для такого отказа.

2.12. Образовательная организация размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» решение местной администрации об установлении или изменении маршрута в течение двух рабочих дней со дня его поступления.

2.13. В случае принятия решения об установлении или изменении маршрута отдел образования в течение одного рабочего дня со дня принятия этого решения вносит сведения об установлении или изменении данного маршрута в реестр маршрутов.

2.14. Решение об установлении маршрута является документом, предоставляющим образовательной организации право осуществлять перевозки обучающихся по маршруту на срок не более пяти лет.

Решение об изменении маршрута предоставляет образовательной организации право осуществлять перевозки обучающихся по маршруту на оставшийся срок.

2.15. Маршрут отменяется в следующих случаях:

ликвидация образовательной организации, по инициативе которой установлен маршрут;

представление образовательной организацией, по инициативе которой установлен маршрут, заявления об отмене маршрута;

вступление в законную силу решения суда о прекращении действия данного маршрута;

окончание срока осуществления перевозок обучающихся по маршруту.

2.16. По обстоятельствам, предусмотренным абзацами 2, 4 и 5 пункта 2.15. настоящего Положения, действие предоставленного права осуществления перевозок обучающихся по маршруту прекращается с момента наступления данных обстоятельств, а решение местной администрации об установлении маршрута утрачивает силу.

В этом случае отдел образования в течение одного рабочего дня со дня наступления обстоятельств, предусмотренных абзацами 2, 4 и 5 пункта 2.15. настоящего Положения, вносит сведения об отмене данного маршрута в реестр маршрутов.

При отмене маршрута по обстоятельствам, предусмотренным абзацами 4 и 5 пункта 2.15. настоящего Положения, образовательная организация размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об отмене маршрута в течение двух рабочих дней с момента наступления данных обстоятельств.

2.17. По обстоятельствам, предусмотренным абзацем 3 пункта 2.15. настоящего Положения, действие предоставленного права осуществления перевозок обучающихся по маршруту прекращается по решению местной администрации, принятому в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления об отмене маршрута в местную администрацию.

В этом случае отдел образования в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об отмене маршрута вносит в реестр маршрутов регулярных перевозок сведения об отмене данного маршрута.

При отмене маршрута по обстоятельствам, предусмотренным абзацем 3 пункта 2.15. настоящего Положения, образовательная организация размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» решение местной администрации об отмене маршрута в течение двух рабочих дней со дня его поступления.

2.18. В случае отмены маршрута по обстоятельствам, предусмотренным абзацами 2, 4 и 5 пункта 2.14. настоящего Положения, отдел образования в течение трех рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств уведомляет об этом в письменной форме исполнительно-распорядительные органы поселений, в границах которых расположены остановочные пункты по данному маршруту.

В случае отмены маршрута по обстоятельствам, предусмотренным абзацем 3 пункта 2.4. настоящего Положения, отдел образования в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего решения местной администрации уведомляет об этом в письменной форме исполнительно-распорядительные органы поселений, в границах которых расположены остановочные пункты по данному маршруту.

3. Порядок ведения реестра школьных автобусных маршрутов

3.1. Ведение реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок (далее – реестр) осуществляется отделом образования на электронном носителе.

3.2. Помимо информации, предусмотренной в пункте 2.3. настоящего Положения, в реестр подлежат включению даты вынесения решений об установлении, изменении или отмене маршрутов и реквизиты таких решений.

3.3. Сведения, содержащиеся в реестре, подлежат размещению на официальном сайте местной администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4. Сведения, включенные в реестр и размещенные на официальном сайте местной администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

4. Порядок утверждения и изменения расписаний движения школьных автобусов по маршруту

4.1. Расписание движения школьных автобусов по маршруту (далее – расписание) разрабатывается образовательной организацией по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4.2. При разработке расписания образовательная организация должна обеспечить:

соответствие расписания требованиям безопасности дорожного движения, пропускной способности улично-дорожной сети и объектов транспортной инфраструктуры и имеющемуся пассажиропотоку;

скоординированное и равномерное движение школьных автобусов на маршруте.

4.3. Образовательная организация доводит до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей):

утвержденное расписание движения школьного автобуса, в котором определяются время и место отправки (прибытия) в начальный (конечный) пункт;

порядок организации и осуществления перевозки по установленному (изменённому) школьному маршруту;

организует и обеспечивает проведение для обучающихся, пользующихся школьным автобусом, специальных занятий о правилах поведения в транспорте.

4.4. Изменение расписания на действующем маршруте производится по инициативе образовательной организации. Изменение расписания производится путем разработки и утверждения нового расписания.

4.5. Для внесения изменений в расписание образовательная организация представляет в местную администрацию:

заявление об изменении расписания в произвольной форме;

проект планируемого расписания для каждого остановочного пункта по маршруту, составленного по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

обоснование целесообразности изменения расписания.

4.6. Заявление об изменении расписания и документы, указанные в пункте 4.5. настоящего Положения, могут быть представлены образовательной организацией по ее выбору в местную администрацию непосредственно или направлены заказным почтовым отправлением.

4.7. В случае, если к заявлению об изменении расписания не приложены документы, предусмотренные пунктом 4.5. настоящего Положения, то заявление об изменении расписания и прилагаемые к нему документы возвращаются образовательной организации с мотивированным обоснованием причин возврата, в том числе со ссылкой на положения нормативных правовых актов, явившихся основанием для возврата.

Уведомление о возврате заявления об изменении расписания и прилагаемых к нему документов подготавливает отдел образования и направляет образовательной организации не позднее трех рабочих дней со дня поступления их в местную администрацию.

Уведомление о возврате заявления об изменении расписания и прилагаемых к нему документов подписывает руководитель местной администрации или уполномоченное им должностное лицо.

4.8. При отсутствии оснований для возврата заявления об изменении расписания и прилагаемых к нему документов, предусмотренных абзацем 1 пункта 4.7. настоящего Положения, отдел образования в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления об изменении расписания подготавливает проект решения местной администрации об изменении расписания или об отказе в изменении расписания.

4.9. Решение об отказе в изменении расписания принимается в случаях:

несоответствие расписания требованиям безопасности дорожного движения, пропускной способности улично-дорожной сети и объектов транспортной инфраструктуры и имеющемуся пассажиропотоку;

составление расписания без учета расписаний действующих маршрутов, приводящего к неравномерности движения транспортных средств на действующих маршрутах.

4.10. Решение об изменении маршрута принимается в виде постановления местной администрации. Решение об отказе в изменении расписания принимается в виде уведомления, подписанного руководителем местной администрации или уполномоченным им лицом.

О принятом решении об изменении расписания либо об отказе в изменении расписания отдел образования в течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения уведомляет образовательную организацию, а также исполнительно-распорядительные органы поселений, в границах которых данный маршрут проходит по улицам либо автомобильным дорогам, расположенным в населенных пунктах поселений.

В уведомлении об отказе в изменении расписания указывается мотивированное обоснование причин отказа, в том числе со ссылкой на положения нормативных правовых актов, явившихся основанием для такого отказа.

4.11. Образовательная организация размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» решение местной администрации об изменении расписания в течение двух рабочих дней со дня его поступления.

4.12. В случае принятия решения об изменении расписания отдел образования в течение одного рабочего дня со дня принятия этого решения вносит сведения об изменении расписания в реестр маршрутов.

5. Безопасность и действия при нештатных ситуациях

5.1. Перевозка не осуществляется при угрозе безопасности из-за погодных, дорожных или технических условий.

5.2. При возникновении нештатной ситуации (ДТП, поломка, ухудшение самочувствия) водитель и сопровождающие действуют по утверждённому алгоритму: остановка, оповещение ответственных лиц, вызов экстренных служб при необходимости.

5.3. В салоне транспортного средства должна быть аптечка, огнетушитель, знаки аварийной остановки; при необходимости - средства связи.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению об организации бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями, входящими в состав Котельниковского муниципального района Волгоградской области

РАСПИСАНИЕ
движения школьных автобусов по школьному автобусному маршруту
с «__» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Порядковый номер маршрута	Наименование маршрута	Наименования остановочных пунктов (начальные, промежуточные, конечные)	Зимний период				
			Дни отправления	Время отправления в прямом направлении с остановочного пункта, час./мин.	Время стоянки на остановочном пункте	Дни прибытия	Время отправления в обратном направлен с остановочного пункта час./мин.
1	2	3	4	5	6	7	8

Летний период				
Дни отправления	Время отправления в прямом направлении с остановочного пункта, час./мин.	Время стоянки на остановочном пункте	Дни прибытия	Время отправления в обратном направлении с остановочного пункта, час./мин.
9	10	11	12	13

АДМИНИСТРАЦИЯ
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 20.10.2026 г. № 687

Об информационном обеспечении пользователей автомобильными дорогами общего пользования местного значения Котельниковского муниципального района Волгоградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Котельниковского муниципального района Волгоградской области администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об информационном обеспечении пользователей автомобильными дорогами общего пользования местного значения Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Котельниковского
муниципального района
Волгоградской области С.Ф. Тыщенко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области

от 20.10.2026 г. № 687

ПОЛОЖЕНИЕ
об информационном обеспечении пользователей автомобильными дорогами общего пользования местного значения Котельниковского муниципального района Волгоградской области

1. Настоящее Положение распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей автомобильными дорогами общего пользования местного значения Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее соответственно – пользователи автомобильными дорогами, автомобильные дороги) к информации об автомобильных дорогах, их состоянии, содержании и ремонте.

2. Основными принципами информационного обеспечения являются:

открытость и доступность информации;

актуальность, достоверность информации и своевременность ее представления;

свобода поиска, получения, передачи и распространения информации.

3. Информационное обеспечение пользователей автомобильными дорогами в соответствии с настоящим Положением осуществляет отдел капитального строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – отдел).

4. Отдел обеспечивает информирование пользователей автомобильными дорогами:

о нормативно-правовых актах в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности;

о перечне автомобильных дорог местного значения муниципального района;

о действующих маршрутах транспортных средств по автомобильным дорогам;

о мерах, предпринимаемых владельцами автомобильных дорог, для обеспечения безопасных условий дорожного движения транспортных средств на автомобильных дорогах;

об условиях и сроках временного ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам и возможностях воспользоваться объездом;

о допустимой скорости движения транспортных средств по автомобильным дорогам;

о принятии решения об использовании автомобильной дороги или участка такой автомобильной дороги на платной основе и о стоимости проезда транспортных средств по ним, о порядке, формах и системе их оплаты, о перечне услуг, входящих в стоимость проезда транспортных средств по такой автомобильной дороге или такому участку, о порядке оказания таких услуг, а также о возможности альтернативного бесплатного проезда транспортных средств по автомобильной дороге;

о допустимых нагрузках в расчете на одну ось;

о факте и сроках реконструкции, капитального ремонта, ремонта автомобильной дороги и обо всех возможных путях объезда в необходимых случаях.

5. Пользователи автомобильными дорогами имеют право:

получать актуальную и достоверную информацию об автомобильных дорогах;

обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействие) органов местного самоуправления, должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации об автомобильных дорогах.

6. Доступ к информации об автомобильных дорогах, предусмотренную в пункте 4 настоящего Положения, обеспечивается следующими способами:

опубликование информации в средствах массовой информации;

размещение информации на официальном сайте местной администрации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт);

представление информации по запросу пользователя автомобильными дорогами.

7. Информация об автомобильных дорогах по запросу предоставляется пользователю автомобильными дорогами в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Информация об автомобильных дорогах, размещенная информации на официальном сайте, обновляется отделом по мере необходимости и поддерживается в актуальном состоянии.

Отдел обеспечивает опубликование информации об автомобильных дорогах в средствах массовой информации не реже одного раза в полугодие.

АДМИНИСТРАЦИЯ
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 22.10.2026 г. № 690

Об утверждении нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог местного значения Котельниковского муниципального района Волгоградской области и правил расчета размера ассигнований бюджета Котельниковского муниципального района Волгоградской области на указанные цели

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Котельниковского муниципального района Волгоградской области администрация Котельниковского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

Нормативы финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог местного значения Котельниковского муниципального района Волгоградской области;

Правила расчета размера ассигнований бюджета Котельниковского муниципального района Волгоградской области на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог местного значения Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении бюджета Котельниковского муниципального района Волгоградской области, начиная с бюджета на 2027 год и на плановый период 2028 и 2029 годов.

Глава Котельниковского
муниципального района
Волгоградской области С.Ф. Тыщенко

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Котельниковского
муниципального района
Волгоградской области

от 22.10.2026 г. № 690

НОРМАТИВЫ
финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог местного значения Котельниковского муниципального района Волгоградской области

Нормативы финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог местного значения Котельниковского муниципального района Волгоградской области V категории:

526,23 тыс. руб./км – на содержание автомобильных дорог;

3 539,33 тыс. руб./км – на ремонт автомобильных дорог;

11 984,98 тыс. руб./км – на капитальный ремонт автомобильных дорог.

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области

от 22.10.2026 г. № 690

ПРАВИЛА
расчета размера ассигнований бюджета Котельниковского муниципального района Волгоградской области на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог местного значения Котельниковского муниципального района Волгоградской области

1. Настоящие Правила применяются для расчета размера ассигнований бюджета Котельниковского муниципального района Волгоградской области на соответствующий финансовый год и плановый период (далее соответственно - бюджетные ассигнования, районный бюджет) на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее - автомобильные дороги).

Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог осуществляется за счет бюджетных ассигнований дорожного фонда Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

2. В зависимости от категории автомобильной дороги и индекса-дефлятора на соответствующий год применительно к каждой автомобильной дороге определяются приведенные нормативы денежных затрат ($Н_{прив. кап. рем.}$, $Н_{прив. рем.}$, $Н_{прив. сод.}$), рассчитываемые по формуле:

$$Н_{прив.} = Н * К_{деф.} * К_{кат.}, \text{ где:}$$

Н – установленный норматив денежных затрат на содержание, ремонт и капитальный ремонт автомобильных дорог V категории;

$К_{деф.}$ – индекс-дефлятор инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования в части капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог или индекс потребительских цен в части содержания автомобильных дорог на год планирования (при расчете на период более одного года – произведение индексов-дефляторов на соответствующие годы), разработанные Министерством экономического развития и торговли Российской Федерации для прогноза социально-экономического развития и учитываемые при формировании федерального бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период;

$К_{кат.}$ – коэффициент, учитывающий дифференциацию стоимости работ по содержанию, ремонту и капитальному ремонту автомобильных дорог по соответствующим категориям, согласно Таблице 1.

Таблица 1

Коэффициенты, учитывающие дифференциацию стоимости работ по содержанию, ремонту и капитальному ремонту автомобильных дорог по соответствующим категориям

Вид работ	Категории автомобильных дорог				
	I	II	III	IV	V
Содержание	2,03	1,28	1,14	1,05	1
Ремонт	2,91	1,52	1,46	1,37	1
Капитальный ремонт	3,67	1,82	1,66	1,46	1

3. Определение размера бюджетных ассигнований на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог осуществляется по формулам:

а) $А_{кап.\ рем.} = Н_{прив.\ кап.\ рем.} * L_{кап.\ рем.}$, где:

$А_{кап.\ рем.}$ – размер бюджетных ассигнований на выполнение работ по капитальному ремонту автомобильных дорог каждой категории (тыс. руб.);

$Н_{прив.\ кап.\ рем.}$ – приведенный норматив денежных затрат на работы по капитальному ремонту автомобильных дорог каждой категории (тыс. руб./км);

$L_{кап.\ рем.}$ – расчетная протяженность автомобильных дорог каждой категории, подлежащих капитальному ремонту на год планирования;

б) $А_{рем.} = Н_{прив.\ рем.} * L_{рем.}$, где:

$А_{рем.}$ – размер бюджетных ассигнований на на выполнение работ по ремонту автомобильных дорог каждой категории (тыс. руб.);

$Н_{прив.\ рем.}$ – приведенный норматив денежных затрат на работы по ремонту автомобильных дорог каждой категории (тыс. руб./км);

$L_{рем.}$ – расчетная протяженность автомобильных дорог каждой категории, подлежащих ремонту на год планирования.

Общая потребность в бюджетных ассигнованиях на выполнение работ по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог определяется как сумма бюджетных ассигнований на выполнение работ по всем категориям автомобильных дорог.

4. Расчет размера бюджетных ассигнований из на содержание автомобильных дорог осуществляется по формуле:

$А_{сод.} = Н_{прив.\ сод.} * L$, где:

$А_{сод.}$ – размер бюджетных ассигнований на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог каждой категории (тыс. руб.);

$H_{прив. сод.}$ – приведенный норматив денежных затрат на работы по содержанию автомобильных дорог каждой категории (тыс. руб./км);

L – протяженность автомобильных дорог каждой категории на 1 января года, предшествующего планируемому периоду, с учетом ввода объектов строительства и реконструкции, предусмотренного в течение года, предшествующего планируемому (км).

Общая потребность в бюджетных ассигнованиях на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог определяется как сумма бюджетных ассигнований на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог по всем категориям.

5. Суммарная годовая потребность в бюджетных ассигнованиях для выполнения комплекса дорожных работ на автомобильных дорогах определяется как сумма годовой потребности в финансировании всех видов работ по всем категориям автомобильных дорог.

6. Протяженность автомобильных дорог каждой категории принимается по данным государственного статистического наблюдения по состоянию на 1 января года, предшествующего планируемому периоду, с учетом планируемого ввода в эксплуатацию автомобильных дорог по результатам их реконструкции и строительства в течение года, предшествующего планируемому периоду (расчетные протяженности округляются до километров).

7. Расчетная протяженность автомобильных дорог каждой категории, подлежащих капитальному ремонту на год планирования (L), определяется по формуле:

$$L_{кап. рем.} = L/T_{кап. рем.} - L_{рек.}, \text{ где:}$$

$T_{кап. рем.}$ – нормативный межремонтный срок работ по капитальному ремонту для автомобильных дорог каждой категории согласно Таблице 2 (лет);

$L_{рек.}$ – протяженность автомобильных дорог соответствующей категории, намеченных к реконструкции на год планирования (км/год).

8. Расчетная протяженность автомобильных дорог соответствующей категории, подлежащих ремонту на год планирования (L), определяется по формуле:

$$L_{рем.} = L / T_{рем.} - (L_{рек.} + L_{кап. рем.}), \text{ где:}$$

$T_{рем.}$ – нормативный межремонтный срок по ремонту для автомобильных дорог каждой категории согласно Таблице 2.

Таблица 2

Нормативные межремонтные сроки, применяемые для расчета бюджетных ассигнований по капитальному ремонту, ремонту автомобильных дорог по соответствующим категориям

(лет)

Вид работ	Категории автомобильных дорог

	I	II	III	IV	V, внекатегорийные дороги
Капитальный ремонт	24	24	24	24	10
Ремонт	12	12	12	12	5